



Wir sind eine mittelständisch geprägte Wirtschaftsprüfungsgesellschaft mit Schwerpunkten auf **mittelständischen Unternehmen, Non-Profit-Organisationen und dem Public Sector**. Was uns auszeichnet, sind **langfristige Mandantenbeziehungen, hohe fachliche Qualität** und eine **nachhaltig ausgerichtete Kanzleientwicklung**. Entscheidungen treffen wir schnell, Zusammenarbeit verstehen wir persönlich.

Zur Verstärkung unseres wachsenden Teams suchen wir Sie am Standort Dresden als

STEUERASSISTENT/IN / (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Mitwirkung bei der laufenden steuerlichen Beratung eines festen Mandantenstamms
- Erstellung von Steuererklärungen für Unternehmen
- Vorbereitung und Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Prüfung von Steuerbescheiden sowie Korrespondenz mit Finanzbehörden
- Unterstützung bei Betriebsprüfungen
- Mitarbeit bei steuerlichen Gestaltungsprojekten und Sonderfragen
- Beratung von Mandanten unterschiedlicher Branchen, Größen und Rechtsformen zu Fragen der Rechnungslegung, der Weiterentwicklung der Geschäftsprozesse und zu betriebswirtschaftlichen Fragestellungen
- Ein interdisziplinärer Einsatz in Steuerberatung und/oder Managementberatung ist bei Interesse neben dem Haupttätigkeitsfeld möglich

DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder Recht
- Erste praktische Erfahrungen im Bereich Steuerberatung sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein und Verantwortungsbereitschaft
- Teamgeist und Freude am Mandantenkontakt
- Interesse an einer langfristigen fachlichen Entwicklung, perspektivisch z.B. in Richtung Steuerberater

DAS BIETEN WIR IHNEN

- Strukturierte Einarbeitung und persönliche Betreuung durch erfahrene Kollegen
- Schrittweise Übernahme von Verantwortung; Aufbau eines festen Mandantenstamms
- Klare Entwicklungsperspektiven bis hin zur Examensförderung (Steuerberater)
- Attraktive, leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeitmodelle inklusive Teilzeit und Home Office
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsprogramme
- Kollegiales, wertschätzendes Team mit offener Kommunikation
- Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Modern ausgestattetes Büro an einem attraktiven zentralen Standort in Dresden

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Werden Sie Teil einer wachsenden Kanzlei, in der Qualität, Vertrauen und Entwicklung nicht nur Schlagworte sind. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, gerne auch vertraulich oder zunächst informell unter:

karriere@donat-wp.de

Als Ansprechpartner steht Ihnen Herr WP StB Olaf Donat gern persönlich zur Verfügung (Tel. 0351 88 88 670).