



Wir sind eine mittelständisch geprägte Wirtschaftsprüfungsgesellschaft mit Schwerpunkten auf **mittelständischen Unternehmen, Non-Profit-Organisationen und dem Public Sector**. Was uns auszeichnet, sind **langfristige Mandantenbeziehungen, hohe fachliche Qualität** und eine **nachhaltig ausgerichtete Kanzleientwicklung**. Entscheidungen treffen wir schnell, Zusammenarbeit verstehen wir persönlich.

Zur Verstärkung unseres wachsenden Teams suchen wir Sie am Standort Dresden als

PRÜFUNGSASSISTENT/IN (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Mitwirkung bei der Prüfung von gesetzlichen und freiwilligen Jahresabschlüssen bei einem festen Mandantenstamm
- Mitwirkung bei Sonderprüfungen und prüfungsnaher Beratung
- Beratung von Mandanten unterschiedlicher Branchen, Größen und Rechtsformen zu Fragen der Rechnungslegung, der Weiterentwicklung der Geschäftsprozesse und zu betriebswirtschaftlichen Fragestellungen
- Ein interdisziplinärer Einsatz in Steuerberatung und/oder Managementberatung ist bei Interesse neben dem Haupttätigkeitsfeld möglich

DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder Recht
- Erste praktische Erfahrungen im Bereich Wirtschaftsprüfung sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung
- Analytisches Denkvermögen und Verständnis für unternehmerische Zusammenhänge
- Strukturierte Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch und Verantwortungsbereitschaft
- Teamgeist und Freude am Mandantenkontakt
- Interesse an einer langfristigen fachlichen Entwicklung, perspektivisch z.B. in Richtung Steuerberater- oder Wirtschaftsprüferexamen

DAS BIETEN WIR IHNEN

- Strukturierte Einarbeitung und persönliche Betreuung durch erfahrene Kollegen
- Frühzeitige Übernahme von Verantwortung bei Prüfungsmandanten; Aufbau eines festen Mandantenstamms
- Klare Entwicklungsperspektiven bis hin zur Examensförderung (StB, WP)
- Attraktive, leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeitmodelle inklusive Teilzeit und Home Office
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsprogramme
- Kollegiales, wertschätzendes Team mit offener Kommunikation
- Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Modern ausgestattetes Büro an einem attraktiven zentralen Standort in Dresden

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Werden Sie Teil einer wachsenden Kanzlei, in der Qualität, Vertrauen und Entwicklung nicht nur Schlagworte sind. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, gerne auch vertraulich oder zunächst informell unter:

karriere@donat-wp.de

Als Ansprechpartner steht Ihnen Herr WP StB Olaf Donat gern persönlich zur Verfügung (Tel. 0351 88 88 670).