



Wir sind in den Bereichen Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung und Managementberatung tätig und prüfen und beraten Mandanten mit einem hochqualifizierten Team mittels eines ganzheitlichen Beratungsansatzes. Wir betreuen eine Vielzahl namhafter Mandanten in den Bereichen Mittelstand, Non Profit und Public Sector.

Wir wachsen stetig und suchen Sie am Standort Dresden als

PRÜFUNGSASSISTENT/IN (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Mitwirkung bei der Prüfung und Erstellung von Jahresabschlüssen und Konzernabschlüssen unter Beachtung branchenspezifischer Besonderheiten
- Selbständiges Durchführen von Abschlussprüfungen nach angemessener Einarbeitungszeit und fachlicher Begleitung
- Beratung von Mandanten unterschiedlicher Branchen, Größen und Rechtsformen zu steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen
- Ein interdisziplinärer Einsatz in Steuerberatung und/oder Managementberatung ist bei Interesse neben dem Haupttätigkeitsfeld möglich

IHR PROFIL

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Betriebswirtschaft mit guten bis sehr guten Leistungen absolviert oder stehen kurz vor dem Abschluss
- Sie verfügen über ein gutes Verständnis für unternehmerische Zusammenhänge, gute Kommunikationsfähigkeit, ausgeprägten Teamgeist und hohe Mandantenorientierung
- Sie zeichnet eine strukturierte Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch und ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und der Willen zum Erfolg aus
- Sie wollen sich beruflich und persönlich auf hohem Niveau weiterentwickeln

IHRE PERSPEKTIVE

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabenstellungen bei interessanten und namhaften Mandanten
- Enge persönliche Zusammenarbeit mit unseren Mandanten und in der Kanzlei
- Ein dynamisches und leistungsorientiertes Team
- Erstklassige Entwicklungsmöglichkeiten auf Basis flacher Hierarchien und stetigem Wachstumskurs
- Hohe Lernkurve durch Kanzleiausbildungsplan im Verbund mit individuellem Entwicklungsplan
- Umfassende zeitliche und finanzielle Unterstützung bei der persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung, einschließlich der Vorbereitung auf die Berufsexamen
- Ein hochwertig eingerichtetes Büro an einem attraktiven zentralen Standort in Dresden
- Eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, individuelle Arbeitszeitmodelle, Homeoffice und Teilzeit sind selbstverständlich

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter:
karriere@donat-wp.de